



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO	18-TOM-1-M2C026P-0000072-E-Y-G	CENACE CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA
DENOMINACIÓN DEL PUESTO	SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA	
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL	NO LE APLICA	

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN	CENTRO NACIONAL DE CONTROL DE ENERGÍA		
RAMA DE CARGO	PROMOCIÓN Y DESARROLLO		
NOMBRAMIENTO	CONFIANZA	TIPO DE FUNCIONES	SUSTANTIVAS
PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA	CÓDIGO DEL PUESTO DEL SUPERIOR JERÁRQUICO	18-TOM-1-M2C029P-0000057-E-Y-J
UNIDAD ADMINISTRATIVA	TOM 14 SUBDIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA		

II. OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

Representa la finalidad o razón sustantiva del puesto. Da cuenta del por qué ese puesto existe y cuál es el resultado o impacto que aporta para la consecución de la misión y objetivos institucionales. Debe ser específico para el puesto, medible, alcanzable, realista y congruente con las funciones y el perfil del puesto.

VERBO DE ACCIÓN + INDICADOR DE DESEMPEÑO + SUJETO DE ACCIÓN U OBJETO DE CONTRIBUCIÓN

COORDINAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DEL MERCADO DE CORTO PLAZO, MERCADO PARA EL BALANCE DE POTENCIA, MERCADO DE CERTIFICADOS DE ENERGÍA LIMPIA, SUBASTAS DE MEDIANO, LARGO PLAZO Y DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN, CONFORME AL MARCO REGULATORIO APLICABLE, ASÍ COMO LA IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS OPERATIVAS NECESARIAS PARA LA OPERACIÓN EFICIENTE DEL MEM.

ART. DEL CUAL SE DESPRENDE EL OBJETIVO GENERAL

EST. ORG.
ART. 47

III. FUNCIONES

DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN

¿Qué hace? ¿Para qué lo hace?

Cada función integra un conjunto de actividades.

VERBO DE ACCIÓN+COMPLEMENTO+RESULTADO

FUNDAMENTO LEGAL DEL CUAL SE DESPRENDEN LAS FUNCIONES

NÚMERO	DESCRIPCIÓN DE LA FUNCIÓN	EST. ORG.
1	SUPERVISAR LA RECEPCIÓN DE OFERTAS DE ENERGÍA Y DE LOS SERVICIOS CONEXOS PARA OPTIMIZAR EN EL MERCADO DE CORTO PLAZO.	EST. ORG. ART. 47, F. I
2	ADMINISTRAR LOS PROCESOS DEL MERCADO DE CORTO PLAZO, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 47, F. II
3	CELEBRAR SUBASTAS DE LARGO PLAZO CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE POTENCIA, ENERGÍA ELÉCTRICA ACUMULABLE Y CERTIFICADOS DE ENERGÍA LIMPIA.	EST. ORG. ART. 47, F. III
4	CELEBRAR SUBASTAS DE MEDIANO PLAZO CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA SATISFACER LAS NECESIDADES DE POTENCIA Y ENERGÍA ELÉCTRICA.	EST. ORG. ART. 47, F. III
5	CELEBRAR SUBASTAS PARA LLEVAR A CABO LA ASIGNACIÓN DE DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA SATISFACER LOS REQUERIMIENTOS DE COBERTURA.	EST. ORG. ART. 47, F. VII
6	SUPERVISAR LA ASIGNACIÓN DE LOS DERECHOS FINANCIEROS DE TRANSMISIÓN LEGADOS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 47, F. VIII
7	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL MERCADO PARA EL BALANCE DE POTENCIA, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 47, F. II
8	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DEL MERCADO DE CERTIFICADOS DE ENERGÍAS LIMPIAS, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 47, F. IX



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
 UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
 DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

9	PROPONER A LA CRE LOS COBROS PARA LOS DEMÁS SERVICIOS QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO EFICIENTE DEL SEN.	EST. ORG. ART. 47, F. V
10	SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE SUBASTAS DE CONFIABILIDAD, CONFORME A LA NORMATIVIDAD APLICABLE.	EST. ORG. ART. 47, F. II
11	APOYAR EN LOS ASPECTOS TÉCNICOS DE LA OPERACIÓN DEL MERCADO ELÉCTRICO MAYORISTA A LOS COMITÉS CONSULTIVOS DE ANÁLISIS DE REGLAS DEL MERCADO.	EST. ORG. ART. 47, F. X
12	COORDINAR LA OPERACIÓN DE LA CÁMARA DE COMPENSACIÓN.	EST. ORG. ART. 47, F. XI
13	LAS DEMÁS QUE LE CONFIERA SU SUPERIOR JERÁRQUICO, ASÍ COMO LAS QUE SE SEÑALEN EN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES O ADMINISTRATIVAS.	EST. ORG. ART. 14, F. XXII

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS.

TIPO DE RELACIÓN:

Explicar brevemente con que áreas o puestos tiene relación y ¿para qué?.

EL PUESTO TIENE RELACIONES INTERNAS CON DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL CENACE, PARA INTERCAMBIAR INFORMACIÓN NECESARIA REFERENTE A DIFERENCIAS DEL MEM; Y EXTERNAS CON LA CRE, CFE Y SENER, PARA EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN DE INTERÉS, Y CON LOS MIEMBROS DEL SECTOR ELÉCTRICO, PARTICIPANTES DEL MEM, PARA LA GESTIÓN DE ASUNTOS DE OPERACIÓN, JURÍDICOS Y DE ASISTENCIA Y ASESORÍA TÉCNICA.

Elija en dónde tiene impacto la información que maneja el puesto

Característica de la información:

V. ASPECTOS RELEVANTES DEL PUESTO

Actos de autoridad específicos del puesto.

Retos y complejidad en el desempeño del puesto.

Puestos subordinados.

Explicar brevemente la elección de los aspectos.

EL PUESTO REQUIERE ACTOS DE AUTORIDAD ESPECÍFICOS, DERIVADOS DEL CUMPLIMIENTO DEL MARCO LEGAL Y NORMATIVO EXISTENTE. EL PUESTO TIENE BAJO SU RESPONSABILIDAD PUESTOS SUBORDINADOS QUE APOYAN EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES. EL PUESTO SE ENFRENTA A DIFERENTES RETOS PARA IMPLEMENTAR EL MERCADO DE CORTO PLAZO Y LARGO PLAZO CONFORME A REGLAS DE MERCADO AUN EN DESARROLLO, YA QUE ES UNA NUEVA FUNCIÓN EN EL SECTOR ENERGÉTICO EN MÉXICO.

Debe declarar situación patrimonial.

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y ÁREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL ACADÉMICO:

GRADO DE AVANCE:

Capturar el área general y carrera genérica requeridas para la ocupación del puesto.

Catálogos

ÁREA GENERAL

CARRERA GENÉRICA

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA

II. EXPERIENCIA LABORAL

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

Capturar las áreas generales y áreas de experiencia requeridas para la ocupación del puesto.

MÍNIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA:

Catálogos

CAMPO DE EXPERIENCIA
MATEMATICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIA POLITICA
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS TECNOLOGICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS ECONOMICAS
CIENCIAS JURIDICAS Y DERECHO

ÁREA DE EXPERIENCIA
ESTADISTICA
ADMINISTRACION
ADMINISTRACION PUBLICA
INGENIERIA Y TECNOLOGIA ELECTRICAS
TECNOLOGIA ENERGETICA
DIRECCION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS
ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS
ECONOMIA GENERAL
ORGANIZACION INDUSTRIAL Y POLITICAS GUBERNAMENTALES
DERECHO Y LEGISLACION NACIONALES

III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

En caso de que el puesto requiera condiciones especiales de trabajo llene el siguiente apartado.

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR: FRECUENCIA: CAMBIO DE RESIDENCIA:

HORARIO DE TRABAJO: PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO:

CONDICIONES ESPECÍFICAS DE TRABAJO: AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO, ESPACIO

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS: ACCIÓN, ATRIBUTO O ELEMENTO DE LA TAREA, EQUIPO O AMBIENTE DE TRABAJO, O UNA COMBINACIÓN DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO EN LA PROBABILIDAD DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD O LESIÓN.

NO APLICA.

IV. COMPETENCIAS O CAPACIDADES

	Nivel de dominio	COMPETENCIAS
1	Experto	NEGOCIACIÓN
2	Experto	LIDERAZGO
3	Experto	VISIÓN ESTRATÉGICA

CAPACIDADES PROFESIONALES
(Habilidades, Conocimientos, Aptitudes y/o Actitudes)

DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	Nivel de dominio	Nombre de la Capacidad Profesional
<input type="checkbox"/>	Básico	NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
<input checked="" type="checkbox"/>	Experto	PROCESOS Y PROSPECTIVA DEL SECTOR ENERGÉTICO
<input checked="" type="checkbox"/>	Experto	NORMATIVIDAD ENERGÉTICA

OBSERVACIONES:

EL PUESTO REQUIERE DE CONOCIMIENTOS DE COMPUTACIÓN EN PAQUETERÍA DE OFICINA E INTERNET, EN NIVEL INTERMEDIO.



DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS DE LA APF
UNIDAD DE POLÍTICA DE RECURSOS HUMANOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE ORGANIZACIÓN Y REMUNERACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL

NOMBRE Y FIRMA


ENCARGADO: HÉCTOR GUILLERMO CHOREÑO
HERNÁNDEZ

OCUPANTE DEL PUESTO
(TOMA DE CONOCIMIENTO)


SALVADOR CUEVAS CUEVAS
ESPECIALISTA


MARCOS RICARDO VALENZUELA ORTÍZ
JEFE INMEDIATO


ANDRÉS PRIETO MOLINA
DGRH o EQUIVALENTE

FECHA DE APROBACIÓN

28/11/2018

día/mes/año.

Exclusivo para la Coordinación General de Órganos de Vigilancia y Control



Firma: CGOVC



Firma: Oficial Mayor